

# 放課後等デイサービス自己評価表

ハッピー南堀江教室

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5		十分なスペースの確保しております。
	2	職員の配置数は適切であるか	5		問題ないように管理しております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5		全ての部屋、箇所において段差がないつくりとなっております。手すりがない為、必要に応じて歩行補助を行います。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5		目標設定と振り返りの場が適宜設けられております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5		アンケートの実施、業務改善は今後行っていく予定です。また、面談等で適宜聞き取りを行ってまいります。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1	ホームページに掲載しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	1	現状、第三者評価は行っていませんが、業務改善については日々検討しております。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5		職種や社歴に応じた研修を行っております。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5		アセスメント、計画検討会議を行い、計画を作成しております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5		アセスメントツールを使用しております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5		毎朝終礼に確認することと適宜ケース会を行い、プログラム立案をチームで行っております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5		毎時確認し、状況に応じた支援を行っております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5		平日、休日、長期休暇等場面にあわせて支援を行っております。
	14	ガイドライン総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	5		基本活動を組み合わせ、支援を行っております。また、きちんと支援に反映されているか職員間で共有しております。
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる支援を行っているか	5		個別活動と集団活動を成長段階に準じて提案し、活動して頂いております。
	16	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5		毎朝礼時に確認する時間を設けております。
	17	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5		毎終礼時に確認する時間を設けております。
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5		日々の支援に関して正しく記録されているかを毎終礼時に確認し、支援等に反映させております。
	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5		計画3ヶ月目で必ずモニタリングを行い、現状の把握と今後の検討を行っております。
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5		児童発達支援管理責任者や担当職員が参加しております。	

# 放課後等デイサービス自己評価表

ハッピー南堀江教室

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	1	学校での生活の仕方や療育方針等の共有を行っております。
	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	1	開所したばかりであるため、未だ行えていない部分もありますが、学年が繰り上がる時期に園や児童発達支援と共有を行います。
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	1	他の障害福祉サービスへの移行は未だないが、移行を希望された際に作成する引継ぎ書のフォーマットの準備があります。
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1	行政機関や専門機関との連携、研修参加を適宜行っています。
	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5		放課後児童クラブや児童館との交流はまだ行えていないが、イベントとして企画していきます。
	26	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4	1	積極的に参加できております。
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	1	毎支援時に保護者様とお話をする機会を設けております。
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5		毎支援時に保護者様とお話をする機会を設けていることとペアレント・トレーニング等のイベントの企画を今後予定しております。
保護者への説明責任等	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5		契約時に説明していると共に施設内掲示や利用者閲覧ファイルでいつでも確認することが可能です。
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5		毎支援時お話しする機会があることと適宜事業所内相談支援を行っております。
	31	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	3	保護者通しの関りはまだ多くはないが、イベントの際に親子ふれあいを企画してまいります。
	32	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5		苦情が発生した際は迅速に問題解決に至れるように対応しております。
	33	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1	ホームページに掲載しております。活動報告やお知らせを掲載しております。
	34	個人情報に十分注意しているか	5		個人情報の取り扱いに関しては、規則があり、規則に準じて取り扱っております。
	35	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5		視覚支援や聴覚支援等の手段を用いて対応しております。
36	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	1	地域住民に対し、イベントは未だ行えていない現状ですが、今後企画してまいります。	
非常時等の対応	37	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5		緊急時、防犯、感染症マニュアルに関しては契約時に利用者閲覧ファイルにあることを説明し、ご確認頂いている。また、職員に関しても、必ず把握するように社内で確認する場が設けられております。
	38	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5		年に2回必須で非常災害に備えた防災訓練を行っております。

## 放課後等デイサービス自己評価表

ハッピー南堀江教室

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時等の対応	39	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5		虐待防止のため、必須で研修を設けております。
	40	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5		身体拘束を行う際の決まりや基準、実施した際の具体的な対応の統一ルールがあります。また、それらの旨を契約時に説明しております。
	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	1	食事提供がない為、医師の指示書に基づく対応は行っていませんが、アレルギーに関する把握や対応方法の把握はしております。
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5		ヒヤリハット事例の作成、共有を行っております。