

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名     |    | ハビーなんば教室  |    | 公表日 |  |                                     | 2025年10月1日 |  |
|----------|----|---|----|-----|--|-------------------------------------|------------|--|
|          |    | チェック項目  | はい | いいえ | 工夫している点  | 課題や改善すべき点                           |            |  |
| 環境・体制整備  | 1  | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。  | 9  |     | ・適切なスペースを確保できている。<br>・視覚的にわかりやすい環境であると思う。                |                                     |            |  |
|          | 2  | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。   | 9  |     | ・基準以上の人員の確保ができている。<br>・担当職員が継続してお子様の様子を把握できる工夫があってよいと思う。 |                                     |            |  |
|          | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。 | 8  | 1   | ・危険なものはお子様の目線に置かないように配置している。                             | ・トイレのドアが非常に重たい。管理人と確認の上調整できるようにしたい。 |            |  |
|          | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。                                 | 9  |     | ・床続きで掃除がしやすく清潔だと思う。<br>・毎朝、利用者様が来所する前に掃除を行っている。          |                                     |            |  |
|          | 5  | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。  | 9  |     | ・部屋内に危険な物がなく、モニターや施錠が可能なことで状況に応じ子供がクールダウンができる環境であると思う。   |                                     |            |  |
| 業務改善     | 6  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。   | 9  |     | ・業務の振り返りは都度行うように声掛けしている。<br>・個支会などで職員同士で方向性を確認できていると思う。  |                                     |            |  |
|          | 7  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                  | 8  | 1   | ・評価表のご意見をもとに会議を行い、頂いた意見に対して改善方法を検討している。                  |                                     |            |  |
|          | 8  | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。  | 9  |     | ・職員会議や日常業務にて相談・対応できるように心がけている。<br>・毎月2回程度職員会議を行っている。     |                                     |            |  |
|          | 9  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。  | 3  | 6   | ・教室外の内部監査室によるチェックが年に1回行われている。                            | 第三者による外部評価は行っていない。                  |            |  |
|          | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。                                     | 8  | 1   | ・法人内での研修は実施されている。  | 内部研修の機会はあるが、外部の研修を受ける機会は不足していると思う。  |            |  |
| 適切な支援の提供 | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。   | 9  |     | ・HPにて公表がされている。   |                                     |            |  |
|          | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。                    | 9  |     | ・適切な時期に、十分な時間を取りアセスメントを行い作成している。                         |                                     |            |  |
|          | 13 | 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。      | 9  |     | ・個支検討会議を行う際には普段関りある指導員も入り行われている。                         |                                     |            |  |
|          | 14 | 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。   | 9  |     | ・個別支援計画を確認し、支援を考え行っている。                                  |                                     |            |  |
|          | 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。   | 7  | 2   | ・普段の支援記録や指導員の意見も反映されている。<br>・社内で統一された書式を用いている。           |                                     |            |  |

|              |  |  |   |   |   |   |
|--------------|--|--|---|---|---|---|
| 適切な支援の提供     | 16   | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 9 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個別支援計画書に記載されている</li> <li>・計画に記載している。</li> </ul>   |   |
|              | 17   | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。   | 9 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・集団支援において相談をしながら決定している。</li> <li>・教室内で、情報共有を行い共に立案している。</li> </ul>                         |   |
|              | 18   | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。   | 9 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・指導員を固定化しないことで変化がつけられていると思う。</li> <li>・様々な指導員が支援に入り、多角的な視点でプログラムを考え行うようになっている。</li> </ul>  |   |
|              | 19   | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。  | 9 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・集団が必要な利用者様には都度ご案内をしている</li> <li>・保護者様のニーズや、お子様の様子から個別活動と集団活動を組み合わせを行っている。</li> </ul>      |   |
|              | 20   | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。  | 9 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・朝礼にてその日の支援目標を共有するようにしている。</li> </ul>  |   |
|              | 21   | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。   | 8 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日、支援後には終礼を行い、情報共有を行っている。</li> </ul>  | 他の業務との兼ね合いで当日の終礼で振り返りができないこともある。              |
|              | 22   | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。   | 9 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・詳しく具体的に記載するようにし、お子様の発達状態が分かるようにしている。</li> <li>・他者が見ても分かるように簡潔かつ分かりやすく記録に残している。</li> </ul> |   |
|              | 23   | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。  | 9 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・アセスメントシートを作成するタイミングと、3か月ごとにモニタリングを行うようにしている</li> </ul>                                    |   |
| 関係機関や保護者との連携 | 24   | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。   | 9 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・理解しているスタッフが参加している。</li> </ul>   |   |
|              | 25   | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。   | 8 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に園と連携している。</li> </ul>  | 利用者様の園には連携を取れているが、地域の医療関係や教育機関との連携を強化する必要がある。 |
|              | 26   | 併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。                               | 9 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個別支援計画書を作成する際に、園や学校と共有した内容を反映させている</li> <li>・保護者様の希望に応じて実施している。</li> </ul>                |   |
|              | 27   | 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。   | 9 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者様からの希望に応じて、就学支援引継ぎシートを作成して学校と連携している。</li> </ul>  |   |
|              | 28   | (28～30は、センターのみ回答)<br>地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組を行っているか。   |   |   |   |   |
| 29           | 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。 |  |   |   |   |   |

|              |                                       |  |   |   |   |   |
|--------------|---------------------------------------|--|---|---|---|---|
| 関係機関や保護者との連携 | 30                                    | (自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。  |   |   |   |   |
|              | 31                                    | (31は、事業所のみ回答)<br>地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。                      | 1 | 8   |   | 現在実施ができていないため今後実施することを検討する必要がある。                        |
|              | 32                                    | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。  |   | 9   | ・今後外部での連携をするイベントの実施を検討している。<br>・営業や園連携などで交流する機会をいただけるか確認していく必要がある。        | 利用者様の園とは連携できているが、地域のお子様たちを交えた交流会については今後実施を検討していく。       |
|              | 33                                    | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。   | 9 |   | ・必要に応じて、電話等でも情報共有を行っている。<br>・子育てに関する悩みに対して随時、助言を行っている。                    |   |
|              | 34                                    | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。               | 9 |   | ・定期的に専門職員が行っている。<br>・家族支援での子育て勉強会を実施し始めている。                               |   |
| 保護者への説明等     | 35                                    | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。   | 9 |   | ・見学時に、資料を用いて視覚的にもわかりやすいように説明をしている。  |   |
|              | 36                                    | 児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。             | 9 |   | ・話をしやすい関係性を作って、意向を聞く機会を必ず実施する。  |   |
|              | 37                                    | 「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。   | 9 |   | ・必ず保護者様に用紙を提示しながら説明を行い、同意をいただいて交付している。                                    |   |
|              | 38                                    | 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。   | 9 |   | ・定期的な面談を行うことができるよう、日々職員を十分に配置している。<br>・定期的に家族支援を行う機会を設けている。               |   |
|              | 39                                    | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。 | 7 | 2   | ・グループでの家族支援をたまに実施している。<br>・イベント等で行えていると思う。                                | イベント内や普段の支援についてグループでの家族支援を実施しているが、今後範囲を拡充していくことを検討している。 |
|              | 40                                    | こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。               | 9 |   | ・家族支援の申し出があった場合には、都度対応するようにしている。<br>・迅速に対応している。                           |   |
|              | 41                                    | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。                   | 9 |   | ・HPにてブログを作成している。  |   |
|              | 42                                    | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。  | 9 |   | ・退社時には、個人情報は倉庫に収納し、鍵をかけたり、ブログ等では利用者の写真は使用しない等徹底している。                      |   |
| 43           | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。 | 9  |   | ・お子様に応じた声掛け等を行っている。<br>・電子機器が苦手な保護者に対しては紙媒体で情報共有を行っている。 |   |   |
| 44           | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。 |  | 9 |   | ・事業所の行事に地域住民を招待する等はしていないため、今後取り組み、集客に繋げていく必要がある。<br>・営業でハビーのことを周知する必要がある。 |   |

|         |  |   |   |               |  |                                     |
|---------|--|---|---|---------------|--|-------------------------------------|
| 非常時等の対応 | 45   | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。 | 9 |               | ・ 掲示や閲覧ファイルにて共有している。                                       |                                     |
|         | 46   | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                       | 9 |               | ・ 定期的に避難訓練を行っている。  |                                     |
|         | 47   | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。   | 9 |               | ・ 見学時や体験時に記載していただくシートにて、お子様の状況を確認している。見学時に、見学シートにて確認している。  |                                     |
|         | 48   | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。  | 8 | 1             | ・ 食事の提供は行っていない。  | 食事の提供は行っていないがアレルギーに関する確認は契約時に行っている。 |
|         | 49   | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                    | 9 |               | ・ 適宜研修を受講する機会が設けられており、安全管理について再度意識できている。                   |                                     |
|         | 50   | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                       | 9 |               | ・ 掲示や閲覧ファイルにていつでもご確認いただけるよう設置している。                         |                                     |
|         | 51   | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。   | 9 |               | ・ ヒヤリハットが起こった際は、教室内で情報を共有し、再発防止に努めている。                     |                                     |
|         | 52   | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。  | 9 |               | ・ 会社で定期的な研修をしている<br>・ 研修を受講する機会が設けられていたり、話し合う場が設定されていたりする。 |                                     |
| 53      | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。 | 7   | 2 | ・ 契約書に記載している。 |  |                                     |