

公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名		公表日			
ハッピー相模大野ジョイモアーズ教室		2025 年 10 月 1 日			
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・たまに要望に応じてコスモスの部屋を使っていることが工夫点だと思う。</li> <li>・滑りやすかったマットをなくしたり、壁の角にスポンジを貼ったりした。</li> <li>・運動課題や集団は広い支援室、机上課題などは狭い支援室で行うなど取り組み内容に合わせて使い分けている点</li> <li>・集団支援と個別支援、プログラムによって部屋の大きさを使い分けるようにしている。また、対象のお子さまの特性にも合わせられるように配慮している。</li> </ul>	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・集団のお子さまの様子に合わせて複数人入るなど状態に合わせて配置している点</li> <li>・集団支援やイベントの際には複数の職員が入るようにしている。</li> </ul>	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子供によって部屋の中のを全部なくしたりしている点。</li> <li>・廊下や支援室に角が多い。子供にわかりやすい掲示をすることで安全に移動が出来るようにしている。</li> </ul>	・トイレや窓が教室内にないのは不便だし少し窮屈だと感じる。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・部屋の構造上危険なところは、クッションを貼るなど安全に配慮している点</li> <li>・毎日清掃と週に1回おもちゃの消毒を行っている。</li> <li>・毎回掃除し子供たちの活動に合うようにしている。</li> </ul>	
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・面談室をクールダウンスペースとして利用することがある。</li> <li>・必要に応じて面談室やマットで囲った空間を使用している。</li> <li>・お子さまの気持ちが崩れた際には面談室を利用している。</li> </ul>	
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・教室会議を行い、目標を立てて共有して取り組んでいる。</li> </ul>	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケートの実施</li> <li>・課題を改善するまでに時間がかかり、保護者の方の意見をすぐに反映できていない部分がある。</li> </ul>	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・朝終礼や職員会議などで共有を行っている。</li> <li>・職員同士でなるべくお子さまについて話し合っている。</li> </ul>	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	6	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年に1回内部監査を実施している。</li> </ul>	・第三者評価は行っていない。
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・社内研修を受講している。</li> </ul>	
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々、一人一人に合わせたプログラムを考えている。</li> </ul>	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者のニーズを聞き取り、個別支援計画検討会議で職員間で相談しながら作成している。</li> </ul>	
	13 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・都度会議にてこどもの様子を共有している。</li> </ul>	
	14 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者ケースファイルに保管し、支援前や必要な時に職員全員が確認している。</li> </ul>	
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の活動記録と6か月ごとのアセスメント面談、必要に応じて面談を実施している。</li> </ul>	・質問する項目等指導員によって差があるため、統一するようにしていく。

適切な支援の提供	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8		・個別支援計画作成時に具体的に考え全体で共有しながら支援を行っている。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	1	・その日のプログラムは担当職員が考えるが、個別支援計画書やケース記録等で職員全員が把握できるようにしている。また、職員に相談しながら支援を考えている。 ・個別の時など支援内容で困った時にはみんなで話し合っている。	・日々のプログラム作成は個人で行うことが多い。必ず共有事項や現在の様子は記録等を通して確認することを引き続き行っていく。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8		・ケース記録と個別支援計画を見て、様々なプログラムを組み合わせようとしている。 ・前回の支援を確認してなるべくくちがう支援を行っている。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	8		・他児との関わりが必要な利用児童が集団支援に参加できるように声掛けをしている。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8		・朝終礼での確認や、指導員が複数人で同じ支援に入る際は、支援前にプログラムの打ち合わせなどを行っている。 ・集団支援の前には必ず打ち合わせを行っている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8		・お子様の情報の共有や各担当への報告などを行っている。 ・その日のお子さまの様子や支援中に気になったことなどを振り返り、話をしている。 ・必要に応じて口頭や記録で共有している。 ・支援後に支援の振り返りや相談などを行っている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8		・教室全体で些細なことも記録に残すように意識している。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8		・ケース会議や日々の支援の共有から必要に応じて見直しを行っている。	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8		・担当の職員が会議に参加している。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8		・協力医療機関や園、学校などと繋がり、連携して支援を行っているようにしている。	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	8		・園や学校との連携を定期的に行い各場所での役割等を確認している。 ・園や学校との連携を実施している。 ・希望があれば個別支援計画をお渡しし支援目標や、内容の共有を図っている。 また年長児に対しては引継ぎシートの作成を行い、就学前に情報共有を行っている。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	8		・就学時には学校に電話をかけ情報共有をおこなっている。	
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	6	2	・個別支援計画の共有を行い必要に応じて電話で情報共有を行っている。	・対象の利用者さまが少ないため、助言等を受ける機会がない。	
32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	7	1	・保育園に行き、お子さまと関わる機会を設けている。	・地域のお子さまとの交流は今後実施していきたい。	
33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	8		・フィードバックや面談でお話し、お子さまの伸ばしていきたいところ成長したところなどを共有している。 ・定期的に面談を行っている。		

	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・専門職の講座や子育て相談の実施、家族支援の動画のご案内などを行っている。</li> <li>・保護者会を実施している。</li> </ul>	
保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・見学・契約時に説明をしている。契約後も変更や質問があったタイミングで説明をしている。</li> </ul>	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者や本人のニーズを取り入れながら支援を行っている。</li> </ul>	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・内容と利用者の意向や願いに相違がないか確認して提示している。</li> </ul>	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・フィードバックで出た内容について、より深くお話を聞く必要があるときは、面談の機会を設定するなど、相談に対して丁寧に対応できるようにしている。</li> </ul>	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者同士の交流会や兄弟と一緒に参加できるイベントの機会などを積極的に設けている。</li> <li>・保護者会を定期的に開催し、保護者同士の交流の機会を提供している。</li> <li>・保護者同士での交流会を設けている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きょうだい同士が交流する機会は設けられていないため、今後実施を検討していく。</li> </ul>
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・園連携や面談を行っている。</li> </ul>	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・はやめからコロナで周知をしている</li> <li>・ブログでイベントなどの様子を発信している。不定期でハッピーだよりを発行し、お配りしている。</li> <li>・コロナでイベント案内などをすべての保護者に行えるようにしている。</li> </ul>	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・鍵のかかる場所に保管している</li> </ul>	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・フィードバックの際に保護者の思いの聞き取りができるよう努めている。</li> </ul>	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園の先生の支援見学を受け入れている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部向けイベントを今後実施する予定。</li> </ul>
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・親子参加型で避難訓練を実施した。</li> </ul>	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ビルの訓練にも参加している。</li> </ul>	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に確認を行っている。</li> </ul>	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・『アレルギー同意書』により把握し、必要に応じて医師との連絡体制を講じている。</li> </ul>	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全管理の研修は全員が受講している。</li> </ul>	
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練に参加していただくことで周知している。</li> </ul>	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリハット発生時は、報告書の作成と朝終礼での報告を徹底している。</li> </ul>	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・全員が研修を受講している。</li> </ul>	
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在対象のお子さまはいない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在対象のお子さまはいない。</li> </ul>	