

## 公表

## 事業所における自己評価結果

| 事業所名     |   | ハビー浦安駅前教室 |     |   |  | 公表日   | 2025年10月1日 |
|----------|---|-----------|-----|---|--|---|------------|
|          | チェック項目  | はい        | いいえ | 工夫している点   |  | 課題や改善すべき点                                   |            |
| 環境・体制整備  | 1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。  | 8         |     |   |  |   |            |
|          | 2 利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。   | 8         |     |   |  |   |            |
|          | 3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。 | 8         |     |   |  |   |            |
|          | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。                                 | 8         |     | 毎日掃除を行っており、心地よく過ごせる環境になるよう留意している。設備の故障（工アコン等）が頻繁に起きているが、工夫しながら運営している。 |  | 今後も本社の施設管理チームと連携して対応していく。                   |            |
|          | 5 必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。  | 8         |     |   |  |   |            |
| 業務改善     | 6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。   | 8         |     |   |  |   |            |
|          | 7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                  | 8         |     |   |  |   |            |
|          | 8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。  | 8         |     |   |  |   |            |
|          | 9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。  | 5         | 3   |   |  | 日々、業務を見直し、職員の共通認識のもと、業務を進めることができるよう取り組んでいく。 |            |
|          | 10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。                                    | 8         |     | 研修回数や規模が縮小されている。  |  | 必要な研修については動画やオンライン含めて実施されている。               |            |
| 適切な支援の提供 | 11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。  | 8         |     |   |  |   |            |
|          | 12 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。               | 8         |     |   |  |   |            |
|          | 13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。 | 8         |     |   |  |   |            |
|          | 14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。  | 8         |     |   |  |   |            |
|          | 15 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。  | 8         |     |   |  |   |            |

|              |   |   |   |  |   |
|--------------|---|---|---|--|---|
| 適切な支援の提供     | 16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 8 |   |  |   |
|              | 17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。   | 8 |   |  |   |
|              | 18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。   | 8 |   | 日常的に話し合いが行われ、職員間でプログラムを共有し、多角的なアプローチができるように心がけている。 | 今後も過去の記録を参照しながらお子様にとって必要な支援を検討し、飽きることがないよう支援内容を設定していく。              |
|              | 19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。  | 8 |   |  |   |
|              | 20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。  | 8 |   |  |   |
|              | 21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。   | 7 | 1 | 終礼時や支援後に共有を行っています。                                 | 今後も支援後や終礼時に共有していく。  |
|              | 22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。   | 8 |   |  |   |
|              | 23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。  | 8 |   | 全職員が見直しの意識をしっかりと持っている。                             |   |
|              | 24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。  | 8 |   | 消防イベントなど地域交流の機会提供も計画中である。                          | さまざまな地域交流の機会提供ができるよう計画していく。   |
|              | 25 こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。   | 8 |   |  |   |
| 関係機関や保護者との連携 | 26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。   | 8 |   |  |   |
|              | 27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。   | 8 |   |  |   |
|              | 28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。  | 7 | 1 | 送迎等を行っていないため連絡調整の機会はない。                            | 年間計画や行事予定は保護者様を介して確認を行っていく。   |
|              | 29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。   | 7 | 1 | 契約前の関係機関との情報共有は保護者からの聞き取りのみで実施。                    | 機会としては多くない為、事業所内でできていることや配慮が必要な事項に関しては進学先と連携をとることができることを保護者様に伝えていく。 |
|              | 30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。   | 6 | 2 | 対象児がいない。   | 今年度に関しては実績なし。該当のお子様が少ないので、未来を見据えたサポートができるることを保護者の方にも伝えていく。          |
|              | 31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。  | 6 | 2 |  | スーパーバイズの機会は少ない為、関わりを深め、支援の方針や助言を受けることができるよう連携を行っていく。                |

|              |   |   |   |  |   |
|--------------|---|---|---|--|---|
| 関係機関や保護者との連携 | 32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。   | 2 | 6 |  | 今後、地域の習いごと教室等との連携を深め、様々なお子様と交流する機会を作っていく。         |
|              | 33 (自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか。   | 5 | 3 |  | 積極的な参加を検討していく。                                    |
|              | 34 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。   | 8 |   |  |   |
|              | 35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援ブログ（ペアレン特レーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。                   | 7 | 1 |  | 家族支援動画のご案内を行っていく。                                 |
| 保護者への説明等     | 36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。   | 8 |   |  |   |
|              | 37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。         | 8 |   |  |   |
|              | 38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。                                 | 8 |   |  |   |
|              | 39 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。  | 8 |   | どのご家庭とも定期的に面談を行い、家族支援を行っている。           | 今後も面談や相談援助の時間を十分に確保していく。                          |
|              | 40 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。 | 7 | 1 | 座談会で保護者様同士の交流はあるがきょうだい同士での交流は少ないよう感じる。 | きょうだいの参加ができるイベントを検討していく。                          |
|              | 41 こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。                       | 8 |   |  |   |
|              | 42 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。                   | 6 | 2 |  | 行事予定はコノベル、行事報告はブログで発信している。                        |
|              | 43 個人情報の取扱いに十分留意しているか。  | 8 |   |  |   |
|              | 44 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。  | 8 |   |  |   |
|              | 45 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。  | 2 | 6 |  | 外部の関係機関の方の訪問は積極的に受け入れている。地域の方を招待するイベントや行事は検討していく。 |
| 非常時等の対応      | 46 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。            | 8 |   |  |   |
|              | 47 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                                  | 8 |   |  |   |
|              | 48 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。  | 8 |   |  |   |

|         |    |  |   |   |               |   |
|---------|----|--|---|---|---------------|---|
| 非常時等の対応 | 49 | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。   | 7 | 1 | 食事提供を実施していない。 | アレルギー調査を行い、同意書を記入していただいているため、おやつ提供の際は配慮していく。                                  |
|         | 50 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                     | 8 |   |               |   |
|         | 51 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                        | 8 |   |               |   |
|         | 52 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。  | 8 |   |               |   |
|         | 53 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。   | 8 |   |               |   |
|         | 54 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。 | 7 | 1 |               | 虐待防止研修と共に身体拘束適正化研修を全職員が受講している。<br>身体拘束が必要なお子様には事前に個別支援計画に記載し、了承を得た上で支援を行っていく。 |