

放課後等デイサービス自己評価表

ハッピー浦安駅前教室

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8		
	2	職員の配置数は適切であるか	8		
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	2	お子さまの特性に合わせた環境設定ができるように工夫してまいります。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7	1	定期的に職員面談を実施し、業務の振り返りを行っております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8		
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	8		第三者による外部評価は行っていません。
適切な支援の提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	1	社内研修は職員の経験に配慮して適切なタイミングで行っております。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8		
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	1	お子さまの情報共有を密に行い、チーム支援が提供できますよう引き続き取り組んでまいります。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8		
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	2	お子さまの生活状況や学校生活に合わせた支援を心掛けております。
	14	ガイドライン総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	5	3	ガイドラインに沿った支援を心掛けております。
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1	必要に応じて個別支援や集団支援のご提案をさせていただいております。
	16	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	1	朝礼で支援担当について確認し、集団支援実施前には支援内容や役割分担の確認を行っております。
17	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8			
18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8			
19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8			

放課後等デイサービス自己評価表

ハビー浦安駅前教室

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関 や保護者 との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	3	5	保護者様のご要望に応じて実施しております。
	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	4	保護者様のご要望に応じて実施しております。
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	5	保護者様のご要望に応じて支援内容の引継ぎや情報提供をしております。
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	5	必要に応じて助言をいただいております。
	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	7	今後検討してまいります。
	26	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	7	1	浦安市連絡協議会に年3回出席しております。
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8		
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	3	不定期ですが、子育て相談会などの家族支援イベントを行っております。
保護者への 説明責任等	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8		
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8		
	31	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	3	保護者様同士の交流が行えるイベントを定期的に行えるよう企画してまいります。
	32	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8		
	33	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	2	ホームページを月に1回を目安に更新し情報発信をしております。
	34	個人情報に十分注意しているか	8		
	35	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8		
	36	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	5	毎月第3金曜日に地域向けの子育て相談会を実施しております。
	37	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8		
	38	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	1	避難訓練を年2回、水害に備えた訓練を年1回実施しております。

放課後等デイサービス自己評価表

ハビー浦安駅前教室

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時等の対応	39	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8		
	40	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8		
	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	1	契約時に保護者様から聞き取りを行い対応しております。
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	1	ヒヤリハット事例集を年1回更新し、閲覧できるように事業所iPadに保存しております。