

公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名	ハビー本八幡駅北口教室				公表日	2025 年 10 月 1 日		
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点			
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	9		イベント告知等、入口の見やすいスペースに掲示する等工夫している。 活動のための十分なスペースを用意できている。	集団など人数が多いとイヤホンが足りなくなるため、イヤホンでなくてもスピーカーなどで音を聞けるようになると良いと思う。 床がフローリングで硬いのでジョイントマットなどを用いる。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	9		適切な人員を配置できている。			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	9		支援の際には、極力必要のない物は出さないように配慮している。 トイレやモニタールーム等、最低限の物のみ置いてすっきりしている。 施設内に段差もなく、エレベーターもあり配慮されている。			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	9		朝礼後清掃を毎日行っている。	より清潔を保てるように道具の交換を行っていく。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	9		壁に囲まれた部屋もバーテンションで区切られた部屋もあるので、人数によって調整できる。			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	9		朝礼・終礼で、職員全員で共有するようにしている。 職員会議で共有できている。			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	1	保護者様の意向をもとに改善を行っている。	より職員間での共有を行えるよう、十分な時間を確保していく。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	1	毎月の職員会議や個支会等で、業務や利用者に対して、意見を話す機会があるので、その時に意見を出したり業務の見直ししたりしている。	話し合ったことを日常で反映していけるよう共通理解を図っていく。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	5	監査の結果を共有し、改善に繋げる努力をしている。	外部評価は行ってないので職員に周知していく。 内部での調査をもとに適切な運営を行っていく。		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8	1	職員の間で、研修の情報を共有して、行ける機会には誰かが行くようにしている。 研修を希望する職員がいれば、他の職員で支援を回す等協力体制ができています。	外部の研修にも積極的に参加し専門性の向上を図る。		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	9		職員間でプログラムの相談を行っている。フィードバックでは保護者様にプログラムの内容を伝えている。			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	9		事前に教室独自のアセスメントメモを渡し、それをもとに保護者からアセスメントを聞き、作成している。 分かり易いアセスメントシートを事前に保護者に渡して記入依頼しており効率的にアセスメントが取れるよう工夫している。			
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	9		個別支援計画作成会議を行い、職員全員で、共有して作成している。			
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	9		計画を確認し、内容に沿った支援を行っている。			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	9		事前に教室独自のアセスメントメモを渡し、それをもとに保護者からアセスメントを聞き、作成している。 分かり易いアセスメントシートを事前に保護者に渡して記入依頼しており効率的にアセスメントが取れるよう工夫している。			
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8	1	保護者や関係機関との連携を密にして、支援に活かすようにしている。	ガイドラインに沿った計画作りが職員全員納得の元作成できるように話し合いをしております。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	9		ｲﾝﾌｫﾙﾐﾃﾞｰｼｮﾝや集団支援などは、チームで考えるようにしている。			
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	9		指導員も偏りがないように配置して、支援している。			
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	9		保護者のニーズに応じて、対応してる。			

	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	9			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	9		毎日、終礼の際に共有を行っている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	9			
	23	定期的にもモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8	1	定期的に保護者様と話す機会を作っている。	定期的に保護者様と話す機会を作っている。
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8	1		
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	9		保護者様の要望を伺って連携をしている。	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	7	2		
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	8	1	引継ぎシートなどで共有を行っている。	
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	5	4	児童発達支援センターなど他機関との連携を強化しはじめた。	児童発達支援センターなど他機関との連携を強化していく。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	3	6	園連携等を行っている。	今後地域での交流の機会を設けていけるように連携を行っている。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	9			
保護者への説明等	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	7	2		今後家族支援プログラムの充実化を図っていく。
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	9			
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	9		必ず保護者と、話す機会を設けている。	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	9			
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	9			
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	5	4	保護者会を実施し、定期的な開催を考えている。	今後保護者会を開催していく予定。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9			
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	7	2	ハッピーだよりを発行している。	より保護者様に情報発信をしていけるようする。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	9			

非常時等の対応	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8	1	視覚支援等を用いるなどの配慮をしている。	配慮事項の共有をし、職員全員が共通理解を深めていく。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	7		今後地域での交流の機会を設けていけるように連携を行っている。
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	9			
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	9			
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	9			
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づき対応がされているか。	8	1		医師の指示書がない場合もあるが、左記の方への食事提供はしないようにしている。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	9			
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	8	1		契約時等に計画の内容の周知をしている。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	9			
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9			
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	9				