

児童発達支援自己評価表

ハッピー仙台教室

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8		ニーズに合わせて使用する部屋を配慮している。
	2	職員の配置数は適切であるか	7	1	基準人員が充足するよう調整・配置をしている。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	6	2	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	7	1	毎朝清掃と消毒を実施している。お子様の特性に合わせて支援室を決めている。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	8		定期的な職員会議を実施、目標の設定や振り返りを実施している。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	1	アンケート実施後は職員間で共有し業務改善に努めている。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	1	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	4	
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8		定期的に社内研修への参加で支援の質や専門性を高めている。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	8		
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8		
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	8		
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	8		
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	1	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8		
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	8		ニーズやお子様同士の相性に合わせて支援を実施している。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8		毎朝朝礼を実施し、職員間で業務確認を行っております。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8		毎日終礼時に支援内容、お子様の様子、面談内容の共有をしている。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8		支援毎、ケース記録を取り職員間で共有し、次回以降の支援に活かしている。
20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	7	1		
関係機関や保護	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	1	様々な職員が支援を担当する為、情報を収集した上で検討会議に参加している。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	8		地域の活動や他事業所との意見交換等、関係機関と連携を行っている。
	23	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	8		保護者様からの要望があれば園との情報共有を行っている。
	24	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7	1	就学引継ぎシートを活用して情報共有を行っている。

児童発達支援自己評価表

ハッピー仙台教室

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
保護者との連携	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	2	専門機関と密に連絡を取り合い、支援に反映させている。
	26	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	6	コロナ情勢が落ち着いたら実施を検討する。
	27	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	2	6	未参加。今後参加を検討する。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8		フィードバック時、支援の振り返り等を行い共通理解を高めております。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	4	4	保護者様からの相談に応じて、声がけの仕方や関わり方などお伝えしている。
保護者への説明責任等	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8		契約手続きの際に実施している。
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	8		
	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8		必要に応じて事業所内相談支援を実施している。
	33	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	4	保護者交流会を実施。今後も社会情勢を踏まえて実施を検討する。
	34	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8		担当者が迅速に対応している。
	35	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	2	ブログにて活動報告や行事予定の周知を行っている。
	36	個人情報の取扱いに十分注意しているか	8		
	37	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8		支援中に見られたお子様の行動から気持ちの汲み取り、代弁で保護者の方に伝えている。
38	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	3	コロナ情勢を配慮して地域に向けたイベント等を計画・実施していく。	
非常時等の対応	39	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	8		
	40	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	1	年に2回避難訓練を実施している。
	41	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	7	1	事前に詳細を聞いて、対応方法を確認している。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	1	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8		事故を未然に防ぐ為、少しでも事故に繋がりそうなことがあれば報告書を作成し職員間で共有している。
	44	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8		毎年研修を受講している。
	45	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	8		やむを得ない対応の際には必ず保護者様に説明している。