

公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
ハビー西川口教室		2025 年 10 月 3 日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと 思われる点など	課題や改善すべき点
環境・ 整備 運営・ 体	1	訪問支援に使用する場合の教員教材は適切であるか。	8	1		お子様に合わせた教材は持って行ってはおりません。 ハビーでの声掛け方法や配慮方法をお伝えしています。
	2	利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	8	1		一部の人に負担が行くため、今後人員の配置等の工夫が必要だと感じる。
業務 改善	3	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	6	3	訪問担当職員以外にも、支援担当をする職員全員で業務に取り組み、目標設定・振り返りを行なっております。	
	4	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9		毎年、事業所評価表を配付し、ご意見を頂いたうえで、業務改善に向けた会議を行なっております。	
	5	従業者の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	1	職員会議や面談の機会を設けております。	
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	9			第三者評価は実施しておりません。
	7	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5	4		保育所等訪問支援専用の研修はまだ実施していません。
適切 な 支 援 の 提 供	8	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。	9		半年に1度のアセスメント面談、個別支援計画の更新を行なっております。	個別 支援会議で話し合っている。
	9	保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	9		児童発達支援責任者、保育士、専門職、児童指導員等が集まり、検討会議や共有を行っております。	
	10	保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	9		訪問支援後、毎回担任の先生と面談し、訪問支援計画に意向を盛り込んでおります。	
	11	保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8	1	担任の先生に支援計画を共有し、計画の則った支援を行う機会を設けていただいております。	
	12	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	9		複数人で共通のツールを用いて、アセスメントを行い、適応行動の状況を確認しております。	
	13	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の具体的な内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	9		先生方のご意見、保護者様のニーズに沿った内容を基に支援計画を実施しております。	
	14	保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	9		支援計画・内容を共有を適宜行い、計画に沿った支援を行っております。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7	2	前月までの訪問日程を決め、訪問担当職員が毎月訪問しております。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8	1		共有することはできていても、全職員はシフト上難しいのが現状です。
	17	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	9		先方と密な共有をしたうえで、支援を実施しております。	
	18	毎回の支援に関して、記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか。	9		活動記録を作成して、その日の様子やできたこと、継続していく事等細かく記載をしております。	

	19	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	9		半年に1度のアセスメント面談、個別支援計画の更新を行っております。	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	9		児童発達支援管理責任者、担当職員が会議に参画しております。	
	21	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	9		医療・教育・障害福祉・保育等との連携を適宜実施しております。	
	22	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	9		引継ぎシートの作成し、電話や訪問にて相互理解を深めております。	
	23	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等に助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	5	4		外部研修は現在参加が出来ていません。専門家や専門機関からの助言もいただけていません。
	24	(自立支援)協議会子こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	5	4	毎年、職員が参加し、内容を教室職員全体に共有しております。	
	25	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	9		毎支援後、フィードバックを実施し、支援内容の共有、家庭や学校の様子との共有等を相互に伝え合う機会を設けております。	
	26	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	9		動画研修やペアレントトレーニングの機会を提供出来ています。	
保護者等への説明等	27	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	9		利用者負担等、運営規定については、契約時に丁寧に説明をしております。	
	28	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	9		初回利用時に児童発達支援管理責任者と訪問担当職員が同行し、訪問支援の目的について説明をさせていただいております。	
	29	保育所等訪問支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	9		アセスメント面談を実施し、ご利用者様の意向を尊重することができるよう、保護者様とも話し合いながら今後の方針を考えております。	
	30	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	9		説明の時間を設け、支援計画を提示・同意を頂いたうえで支援を提供させていただいております。	
	31	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	9		フィードバックや家族支援を行い、子育ての悩み等に対する相談をお伺いしております。	
	32	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	4	5		現在保護者会等開催する機会を設けられておりません。検討させていただきます。
	33	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9		ご意見を真摯に受け止め、迅速に対応をさせていただきます。	
	34	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	8	1		紙媒体での発信は出来ていますが、HP等活用が出来ておりません。
	35	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	9		鍵のかかるロッカーにて個人情報の管理を徹底しております。	
	36	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	9		端的に伝えることや、イラストを用いて情報伝達を行っております。	
	37	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	9		訪問支援後に担任の先生と面談する機会を設け、助言をさせていただいております。	

訪問先施設への説明等	38	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	9		訪問支援後、毎回担任の先生と面談を実施しております。	
	39	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	9		訪問支援後に担当職員から学校での様子や決定事項等共有させていただいております。	
	40	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	9		鍵のかかるロッカーにて個人情報の管理を徹底しております。	
	41	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	9		相談時には、学校側の支援に対して尊重しつつ、双方が納得できる内容を決定出来ております。	
非常時等の対応	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	9		各種マニュアルの作成を行なっております。	
	43	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8	1	安全管理について、随時検討会を実施し、安全管理を行ったうえで支援を提供させていただいております。	
	44	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	9		ヒヤリハットを終礼時に共有し、再発防止に向けた対策を検討・実施しております。	
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9		定期的に研修を受講し、虐待防止に努めております。	
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	9		契約書に記載の上、説明をさせていただいております。	