

公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名		ハビー川口駅西口教室		公表日		2025 年 10 月 3 日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと 思われる点など	課題や改善すべき点	
環 境 制 整 運 備 営 ・ 体	1	訪問支援に使用する場合の教具教材は適切であるか。	8		お子さまの困り感と先生方の困り感を聞き取りながら、直接訪問時に確認し、手作り教材などを提供しております。		
	2	利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	6	2		放課後等デイサービスとの兼務を考えると困難な状況が生じている。人材確保や支援体制の強化。	
業 務 改 善	3	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	5	3	訪問後の記録を職員全員で回覧するとともに、朝終礼で問題点や改善点を都度共有している。		
	4	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	1	職員全員で共有し、共通認識のもと、改善策を講じております。		
	5	従業者の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	1	定期的な面談の実施、職員会議で職員の意向を支援や教室業務に取り入れております。		
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	6	2	必要に応じて、連携しております。		
	7	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5	3	研修や勉強会の受講し、その内容を職員間で共有しております。		
適 切 な 支 援 の 提 供	8	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。	8		保護者様から伺ったニーズは職員間で共有し、適切な支援案を検討した上で作成しております。		
	9	保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8		訪問の支援記録を用いて共有を行っております。また、担当制を設けていない放デイ支援と連携している為、全職員がお子さまそれぞれの状態を把握した上で、作成できる態勢を整えております。		
	10	保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	8		担任の先生から聞き取りを行い、必須項目として記載しております。		
	11	保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8		訪問の担当制を設けていない為、個別支援計画や訪問記録を元に、前任の支援員から引き継ぎを受けて訪問を実施しております。		
	12	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6	2	マニュアルに沿って作成を進めております。		
	13	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の具体的な内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	7	1	ガイドラインに沿って作成を進めております。		
	14	保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8		訪問の担当制を設けていない為、個別支援計画や訪問記録を元に、前任の支援員から引き継ぎを受けて訪問を実施しております。		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8		全職員が共通認識の元、訪問支援が実施できるように訪問日前に前任者と情報共有、確認を行っております。		
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8		日頃から活発な意見交換を心がけております。訪問支援記録は全員が確認し、その日の支援内容を全員で把握しております。		
17	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	8		初回訪問時に児童発達支援管理責任者の同行が必須となっており、その際に管理者の方に確認して把握するようにしております。			

	18	毎回の支援に関して、記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか。	8		訪問支援記録を作成し、支援に取り入れていく内容を検討するようにしております。また、決定事項を都度保護者様にも都度共有し、同意をいただいております。	
	19	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8		計画作成の際は保護者様からのニーズ、また学校の先生方から困りごとについて伺った上で、職員間で検討し、変更が必要だと判断した際は、変更を提案、実施しております。	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6	2	児童発達支援管理責任者と職員全員で現状について共有し、選抜された職員が参画するようにしております。	
	21	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	3		医療機関とのつながりが希薄な点が今後の課題だと考えます。
	22	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5	3		これまでそのような事例がありませんでしたが、今後必要に応じて行ってまいります。
	23	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等に助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	6	2		外部の専門家との交流が希薄の為、そのような機会を設定していくことが今後の課題だと考えます。
	24	(自立支援)協議会子ども部会や地域子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	4	4		教室運営における人員確保の面から現状参加が難しい為、段階を追って参加を検討して参ります。
	25	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8		放デイ支援時に保護者様が来所の際はフィードバックを通じて情報共有を行っております。	
	26	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	7	1	面談の実施を必要に応じてご案内しております。	
保護者等への説明等	27	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7	1	契約時や変更が生じた際は都度、掲示物の更新、保護者様への説明を行っております。	
	28	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	7	1	児童発達支援管理責任者と訪問支援員で必ず初回訪問前に一度、学校の管理者及び担任の先生にお時間を頂戴し、ご説明させていただいております。	
	29	保育所等訪問支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	2	個別支援計画更新時や年に一度の事業所評価表にて確認しております。	
	30	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	7	1	個別支援計画の更新時は、保護者様に職員から説明の上、同意の署名をいただいております。	
	31	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	7	1	必要に応じて、相談支援の実施を提案、設定しております。	
	32	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	6	2	放デイ支援時に進路についての説明会や少人数での意見交換会をご実施しているため、必要に応じてご案内しております。	
	33	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8		当教室では、苦情受付対応者、解決責任者を設け、迅速かつ適切に対応できるよう努めております。	
	34	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6	2		保育所等訪問支援のサイトや通信発行は行っていないため今後情報発信ができるよう検討して参ります。
	35	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8		鍵のかかるキャビネットにて厳重に保管しております。	
	36	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8		お子さまに応じてオープンクエスションとクローズクエスションを使い分けるよう心掛けております。	

訪問先施設への説明等	37	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	8		お電話でのご相談は随時、承っております。	
	38	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	8		授業終了後に最近の学校での様子伺い、ハビイーの支援で取り入れていくことをお伝えしております。また、十分な時間が確保できない場合は、別途お電話にて共有しています。	
	39	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	8		放デイ支援の来所時に保護者様へ訪問をした職員から直接、訪問支援記録をもとに当時の状況と今後の支援方針をお伝えしております。	
	40	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8		鍵のかかるキャビネットにて厳重に保管しております。	
	41	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	8		ハビイーで取り入れている支援を選択肢の一つとしてお伝えし、必要に応じて教材の共有、提案も行ってまいります。	
非常時等の対応	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8		訪問先の対応に従うよう職員間で周知しております。	
	43	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8		同上	
	44	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8		ヒヤリハットが発生した際は速やかに対応、報告、共有を徹底して再発防止に努めております。	
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8		研修への参加を必須としております。	
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	8		記載を必須事項としております。	