

放課後等デイサービス自己評価表

ハッピー小倉教室

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	9		個別・集団においても適切なスペースがある。
	2	職員の配置数は適切であるか	9		基準人員を配置している。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	2	建物共有部には段差があるが、教室内はバリアフリーである。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	9		実施している。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9		実施している。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9		実施している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	4	外部評価は無いが、社内の内部監査室にて年一回の内部監査を実施しており改善に努めている。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9		社内・社外に問わず積極的に参加している。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9		アセスメント面談以外にも保護者様の悩みを傾聴し個別支援計画にも反映させている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	9		社内ツールを使用している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9		担当職員や前回担当した職員より情報収集をし、プログラムの立案を行っている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9		記録を確認しながら工夫して行っている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9		休日や長期休みには、イベントを実施しいつもとは違う環境設定を行っている。
	14	ガイドライン総則の基本活動を複数組み合わせることで支援を行っているか	9		自立支援と日常生活の充実のための活動、地域交流の機会、余暇の提供に基づいた支援を心がけている。
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで放課後等デイサービス計画を作成しているか	9		実施している。
	16	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9		朝礼時実施している。
	17	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9		終礼時に実施している。
18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9		実施している。	
19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9		実施している。	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	1	担当職員、もしくは状況に応じ管理者が出席するなど対応出来ている。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	9		必要に応じ、実施している。

放課後等デイサービス自己評価表

ハッピー小倉教室

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	9		実施している。
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	3	現在まで卒業生がいないため未実施。
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	6	会議やケース会議を通じて実施している。
	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	7	未実施。
	26	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	2	7	他事業所との懇談会などを実施している。
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9		適宜、保護者様とコミュニケーションを図り、悩みや不安などを共有している。
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	5	個々に応じ、保護者様に対して助言している。
保護者への説明責任等	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9		見学时、契約時に実施している。
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9		フィードバック時に実施。また、必要に応じて個別で行っている。
	31	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	8	未実施。
	32	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9		職員に情報共有を行い、上長にも相談し迅速に対応するよう努めている。
	33	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9		年に4回定期会報の作成。臨時に号外も作成し情報の発信を行っている。
	34	個人情報に十分注意しているか	9		施錠の出来る書庫に保管している。
	35	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9		個室での個別対応など実施している。
非常時等の対応	36	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6	3	夏祭りなどを実施している。
	37	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	1	周知している。
	38	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	1	年2回、利用者様を交えた訓練を実施している。
	39	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9		年2回、研修を受講している。
	40	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	9		実施している。
	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	1	アレルギーの有無を確認している。
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9		契約時の書類に記載、説明、了解を得ている。