

放課後等デイサービス自己評価表

ハッピーふじみ野教室

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	9		基準のスペースは確保していますが、イベントや集団利用がある際は密にならないよう、お部屋を分けたり、パーティションを活用する等の工夫をして参ります。
	2	職員の配置数は適切であるか	9		カリキュラムに合わせた人数配置を心がけております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	4	バリアフリーを必要としている人が今後契約となった場合は、何が出来るのかをあらかじめ考えて参ります。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	8	1	定期的に目標設定と振り返りを職員全員で行う機会を作って参ります。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9		毎年実施して業務改善に繋げております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9		毎年実施し、評価結果を事業所の壁に掲示すると共に、ホームページでも公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	9		
適切な支援の提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9		社内研修は充実しています。外部研修に参加する機会も確保していけるよう努めます。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9		様々な視点から課題の分析を行うようにして参ります。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8	1	社内で統一したアセスメントシートを使用しております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	2	特にイベント時にチームでの立案を行っております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8		継続課題は残しつつも、固定化されないよう新しいプログラムも取り入れております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9		集団プログラムの内容を季節や行事に合わせて細かく設定しております。
	14	ガイドライン総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	8	1	ガイドラインの知識が不十分に感じる為、今後職員全員が確認していくようにして参ります。
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成しているか	9		
	16	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	1	朝礼を毎日実施して確認しております。
17	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9		終礼を毎日実施して確認しております。	
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9		活動記録やケース記録を残すよう徹底しております。
	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	2	3ヶ月に1度評価を行い、見直す機会を確保して参ります。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	2	基本は児童発達支援管理責任者が参加していますが、その時々状況に合わせて、お子様の様子を一番把握している物が参加しております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	2	一部の学校の年間行事予定等は把握していますが、不十分な所もある為、今後、保護者様にもご協力頂きながら、内容の把握に努めて参ります。

放課後等デイサービス自己評価表

ハッピーふじみ野教室

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	9		必要に応じて、保護者様の確認を取った上で、関係機関との情報共有を行っております。
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	2	必要に応じて、保護者様の確認を取った上で、関係機関との情報共有を行っております。
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	4	支援センター等での研修経験は少ない為、今後、機会があれば積極的に研修を受講したいと考えております。
	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	7	放課後児童クラブや児童館との交流はないため、今後検討していきたいと考えております。
	26	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	2	7	機会があれば積極的に参加したいと考えております。
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9		FBで情報共有は行っていますが、伝えきれていない部分もある為、事業所内相談等で面談の時間を確保させていただいております。
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	5	ペアレントトレーニング等は実施出来ていませんが、保護者会の機会を設け、適切なアドバイスをしていけるよう努めて参ります。
保護者への説明責任等	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9		契約時に丁寧な説明を行うよう心がけております。
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9		保護者様からのご相談に対し、療育的な観点からアドバイスや家でできる事をお伝えしております。
	31	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	9		定期的に保護者会を開催し、保護者様同士が繋がる機会を確保しております。
	32	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9		相談や苦情を受け入れる体制を整備しております。
	33	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	1	定期的に教室通信を発行しております。
	34	個人情報に十分注意しているか	9		個人情報の取り扱いには十分に注意しております。
	35	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9		
非常時等の対応	36	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	5	イベント等を通して地域の事業所や民間業者と交流を図って参ります。
	37	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	2	各種マニュアルの策定は出来ていますが、保護者様への周知は不十分だと感じています。今後は必要に応じてお手紙や掲示物にて周知させていただきます。
	38	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	4	避難訓練を年に2回実施しております。
	39	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9		1年に1回全職員が必ず研修を受講しております。
	40	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	9		実施する場合は計画に記載し、同意を得るように決まっております。
	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	9		アレルギーの同意書を職員間で共有しております。
42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9		ヒヤリハット及び事故報告書を作成し、職員間で共有しております。	